

Réf : VBOWA

Outlook Web App (OWA)

Le service de messagerie de Microsoft

Objectif

Cette vidéo de formation a pour objectif de vous présenter Outlook Web App (OWA), l'application Microsoft qui vous permet d'accéder à votre messagerie via un navigateur web même si Outlook n'est pas installé sur votre ordinateur.

Public

Utilisateur

Niveau

Débutant à initié

Durée estimée pour le suivi du module indispensable

03 heures 15

Contenu pédagogique

► Le module indispensable

Outlook Web App (OWA) – Le service de messagerie de Microsoft



Vidéo

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 03 heures 15.

- **Découvrir l'environnement OWA**
 - Se connecter à OWA (principes de fonctionnement)
 - Découvrir l'interface
- **Communiquer grâce à la messagerie**
 - Créer et envoyer des messages
 - Mettre en forme un message
 - Gérer les pièces jointes
 - Gérer les options des messages
 - Répondre, transférer, marquer et supprimer un message
 - Créer et utiliser une signature
 - Gérer les courriers indésirables?
- **Organiser sa boîte de réception**
 - Comprendre et utiliser le mode Conversation
 - Trier et filtrer les messages
 - Utiliser les catégories et les indicateurs
 - Utiliser les dossiers de classement
 - Partager un dossier
 - Tirer parti des règles de gestion des messages
- **Les contacts**
 - Découvrir les différents carnets d'adresses
 - Créer et gérer les contacts
 - Utiliser les listes de contacts

- **Le calendrier et les tâches**
 - Découvrir le calendrier Outlook
 - Créer des évènements
 - Créer des évènements périodiques
 - Organiser une réunion en utilisant l'assistant de planification
 - Partager son calendrier
 - Créer un calendrier de groupe
 - Accéder à d'autres calendriers
 - Créer et gérer des tâches
- **Configurer OWA**
 - Découvrir les options de paramétrage
 - Réaliser les principaux paramétrages de la messagerie
 - Réaliser les principaux paramétrages du calendrier
 - Gérer les compléments